

INFORMAZIONI GENERALI

DESTINATARI E OBIETTIVI

I partecipanti considerati idonei verranno inseriti al corso in seguito ad un colloquio orientativo che favorirà la formazione di un gruppo classe adeguatamente bilanciato.

Il corso si propone infatti di fornire ai partecipanti una preparazione teorico-pratica sui concetti chiave dell'area risorse umane analizzando contesti aziendali di diverso genere, fornendo strumenti operativi adatti alle esigenze di coloro che hanno da poco completato il percorso di studi (laurea) e di quanti sono già inseriti come professionisti nel mondo del lavoro.

DURATA

48 ORE totali suddivise in 6 MODULI da 8 ore ciascuno (frequentabili anche singolarmente).

Possibilità di stage professionalizzante.

Frequenza: 2 INCONTRI LA SETTIMANA
(**martedì** e **giovedì**)

ORARIO SERALE **18.00-20.00**

Il corso inizierà il 16 febbraio 2010

E' possibile fissare un appuntamento in sede per informazioni.

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

COSTI E ISCRIZIONI

Il Corso, svolto da formatori di alto livello esperti in formazione di adulti, costa

1000 euro + IVA totalmente finanziabile

Il pagamento può essere effettuato all'atto dell'iscrizione oppure in 3 rate:

1° versamento: 400 euro inizio corso

2° versamento: 400 euro entro il 3° modulo

3° versamento: 400 euro entro il 5° modulo

Ci si può iscrivere anche a **singoli moduli** a scelta, a seconda dei propri interessi:

Costo singolo modulo: 250 euro

Per eventuali agevolazioni rivolgersi direttamente in sede



Per informazioni e iscrizioni

Il termine è il 05 febbraio 2010

(si consiglia l'invio di un curriculum vitae)

Via B. Cellini, 15 - 16143 Genova

Tel. 010 51 05 55 - 010 5229441

info@endofapliguria.it



Organizza

Corso di Specializzazione in



Selezione e Gestione Risorse Umane

III Edizione

CONTENUTI

MOD. 1

LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE

- Lo sviluppo di skill di comunicazione interpersonale e di lavoro di gruppo
- Condivisione su gruppi di lavoro e leadership: obiettivi, metodi e ruoli
- Dal gruppo alla squadra: team building e principali stili di leadership
- La negoziazione, il problem solving, il decision making
- Il Public speaking e la comunicazione persuasiva
- La gestione dello stress e la competenza emotiva
- Analisi del proprio stile relazionale (analisi transazionale, posizioni esistenziali, capacità d'ascolto)
- Strumenti per lo sviluppo di consapevolezza e capacità relazionali

MOD. 2

LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- Brevi cenni sull'evoluzione della normativa nel settore dell'amministrazione del personale (le tipologie contrattuali, la retribuzione, analisi e stesura di diversi tipi di contratto)
- Le metodologie di gestione delle organizzazioni: il cambiamento e l'empowerment
- La ricerca, la selezione e l'inserimento delle risorse umane nelle organizzazioni
- La valutazione integrata delle risorse umane: le 3 P - Posizione, Prestazione, Potenziale; il modello delle competenze: mappatura e gestione
- Brevi cenni sui modelli innovativi di formazione: outdoor, FAD, sistemi multimediali, virtual learning

MOD.3

RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

- Definizioni: il reclutamento e la selezione del personale
- Analisi dei fabbisogni aziendali: scheda di rilevazione del fabbisogno aziendale, definizione del job profile
- Le fonti del reclutamento
- Pre-selezione e screening dei curricula
- Scelta della tecnica di intervista più adatta: domande finalizzate alla valutazione di un ipotetico candidato, batterie di test
- Intervista-colloquio di selezione e pre-selezione
- L'intervistatore ideale

MOD. 4

"MARKETING DI SE STESSI" E MERCATO DEL LAVORO LOCALE

- Tecniche di ricerca di lavoro: saper inquadrare il proprio processo di apprendimento
- Il mercato del lavoro locale: contestualizzazione e prospettive
- Esercitazioni pratiche: stesura del curriculum, simulazione di colloquio e assessment per presentarsi con successo alle aziende
- Sapersi "vendere" e promuovere sul mercato del lavoro, potenziando e valorizzando le proprie potenzialità
- Il test delle 5 V
- Il marketing mix e le 4 P
- La percezione di sé, della propria personalità, delle proprie motivazioni, aspirazioni, valori, attitudini e obiettivi.

MOD.5

IL BILANCIO DI COMPETENZE

- Gli approcci al bilancio di competenze
- Autovalutazione, analisi degli interessi, esplorazione delle capacità ed attitudini, delle esperienze pregresse e delle proprie competenze professionali: essere in grado di identificare e valutare le proprie competenze
- Simulazioni in aula in merito ai propri obiettivi personali, pianificando le azioni necessarie al raggiungimento del proprio obiettivo formativo-professionale e individuando le eventuali criticità

MOD.6

LA GESTIONE D'IMPRESA

- La programmazione e il controllo di gestione;
- Il change management;
- Orientare strategicamente l'impresa;
- Organizzazione aziendale;
- Organizzazione per processi

METODOLOGIA

Sarà volutamente privilegiata la **metodologia del coinvolgimento attivo** e della ri-elaborazione d'aula al fine di sperimentare sotto la guida del formatore e direttamente in aula i contenuti e i sunti teorici appresi.

Saranno inoltre organizzate sessioni di apprendimento individuale online tra un modulo e l'altro con rientro in aula per il feedback guidato. Il corso prevede oltre alla presenza di formatori esperti, il costante supporto di un tutor

Endofap Liguria

Via Cellini, 15 - 16143 Genova

Tel. 010 51 05 55 - 010 5229441

Per informazioni:

dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30

dal lunedì al giovedì 14.00 - 17.30

info@endofapliguria.it