



Via Cellini 15
16143 Genova
010.510555
www.endofapliguria.it



Seminari

Area Risorse umane

Catalogo 2010/2011

PER ISCRIVERSI

La scheda di iscrizione **COMPILATA IN OGNI SUA PARTE** dovrà essere inviata tramite

- *posta* : ENDOFAP Liguria,
via Cellini 15, 16143 Genova
- *fax*: 010.510.555
- *posta elettronica* all'indirizzo info@endofapliguria.it
- consegna a mano in orario di segreteria (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dal lunedì al giovedì dalle 14:00 alle 17:30)

con allegata la ricevuta del pagamento ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Sarà possibile effettuare pre-iscrizione telefonica ai numeri 010510555 – 0105229441.

Qualora il corso dovesse essere annullato (i corsi si svolgeranno con un minimo di 8 iscritti) le quote di iscrizione versate saranno interamente restituite.

Modalità di pagamento

bonifico bancario

Intestato a ENDOFAP Liguria, Credito BERGAMASCO – Ag. via Ayroli
IBAN IT59ZO333601401000000012412

conto corrente postale

Intestato a ENDOFAP Liguria, via Cellini 15, 16143 Genova
c/c 12845772 causale: indicare il titolo del corso

pagamento in segreteria in contanti, bancomat o assegno (prima dello svolgimento del corso, non si accettano pagamenti il giorno stesso del corso)

sede di Genova

ENDOFPAP LIGURIA
via Cellini 15
Genova
www.endofapliguria.it

Su richiesta è possibile attivare i corsi presso sedi esterne (anche fuori Genova).

SCHEDA ISCRIZIONE
(da compilare in ogni sua parte)

Nome e Cognome _____
Indirizzo, Cap, Città _____
Tel. / cell. _____
C.F. _____
Luogo e Data di nascita _____
Professione _____
E-mail _____

- La comunicazione interpersonale
- La gestione delle risorse umane
- Ricerca e selezione del personale
- Mercato del lavoro e marketing di sé stessi
- Il bilancio di competenze
- La gestione d'impresa
- La qualità in azienda
- Leadership e intelligenza emotiva
- La gestione del tempo
- La gestione dei conflitti
- La PNL
- Europrogettazione
- L'ascolto attivo
- Lavoro, genere e percorsi di vita
- Public Speaking
- Lo stress lavoro-correlato
- Il mobbing
- Il processo di formazione
- La valutazione del personale
- Gestione Amministrativa del personale: contrattualistica del lavoro, relazioni sindacali

Il catalogo risorse umane 2010/2011 di ENDOFAP LIGURIA si distingue non solo per la qualità del programma e dei docenti coinvolti ma anche per il suo obiettivo primario: fornire agli allievi frequentanti l'acquisizione di competenze specialistiche tangibili e spendibili nei contesti organizzativi.

L'intero assetto organizzativo dei corsi deriva dall'esperienza di ENDOFAP Liguria nel porre l'allievo al centro del suo apprendimento, calibrando i contenuti su reali fabbisogni formativi. Il catalogo nasce dall'esperienza maturata dall'Ente nei cataloghi risorse umane attivati sia con cofinanziamento della Provincia di Genova, sia a catalogo privato negli scorsi anni.

Si rivolge agli occupati che siano chiamati a ricoprire ruoli nell'area risorse umane nei contesti professionali in cui sono inserite, a lavoratori con esperienza nel campo della formazione professionale, orientamento professionale e selezione che vogliano approfondire le proprie conoscenze nel settore, neolaureati e studenti preferibilmente di Psicologia, Scienze della Formazione (nei suoi diversi titoli), Sociologia, Economia, Giurisprudenza che siano interessati a lavorare in questo settore. ENDOFAP Liguria garantisce i seguenti servizi agli allievi regolarmente iscritti:

- *Pernottamenti convenzionati*
- *Buoni Pasto presso adiacente self service convenzionato*
- *Tessera per sconti e agevolazioni sul territorio*
- *Possibilità di frequentare corsi di informatica e lingue a prezzi agevolati*
- *Banca d'appoggio per finanziamento totale*
- *Navigazione internet e uso aula informatica attrezzata*
- *Sala studio e biblioteca a tema*
- *Consulenza e accompagnamento al Placement attraverso canali e network consolidati e nel tempo, per chi volesse affrontare un percorso di questo tipo al termine del corso frequentato (per chi frequenta almeno 3 seminari).*

L'Attestato di frequenza finale del Seminario frequentato riporterà: il portfolio delle competenze acquisite, certificazione che in tutti i settori sta acquisendo sempre più maggiore credibilità rispetto a valutazioni in punteggi veramente spendibile.

E' possibile fissare un appuntamento con il tutor del corso per avere maggiori informazioni telefonando al numero 010510555.

Sede dei corsi: ENDOFAP Liguria, Formazione e Aggiornamento
Via Cellini 15 – 16143 Genova San Fruttuoso (zona centrale).

Su richiesta è possibile attivare i corsi in sedi esterne.

Come raggiungerci:

In treno e bus

Dalla Stazione Ge-Brignole

Line Bus 84 e 84/, fermata di Piazza Solari

Circa 100 metri a piedi sino a Via Cellini 15

In auto:

Da Levante: Uscita Autostradale di Genova-Nervi

Corso Europa, deviazione per Terralba (zona mercato)

Via G.B. D'Albertis, Piazza Solari, Via Cellini 15

Da Ponente:

Uscita Autostradale di Genova-Est

Direzione Stadio Luigi Ferraris

Corso de Stefanis, Corso Sardegna, deviazione per Via Ayroli

Piazza Solari, Via Cellini 15

Recapiti: telefono e fax 010510555 – telefono 0105229441- e-mail: corsi.ru@endofapliguria.it

CATALOGO CORSI

Titolo	LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE
Giorno e ora	Venerdì 22 ottobre 2010 orario: 9-13 e 14-18
Docente	Dott. Andrea Traverso - Collaboratore alla cattedra di Didattica generale; Dottorando alla Facoltà di Scienze della Formazione
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione efficace • Formare alla comunicazione • Definire la comunicazione, la comunicazione assertiva, l'ascolto attivo, le barriere della comunicazione • Formazione alla comunicazione e contesti lavorativi • La presa di decisioni • Il Modello ASC (Apertura, Sviluppo contenuti, Chiusura)
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Obiettivi	<p>Il modulo si propone di offrire un panorama aggiornato delle principali teorie relative alla comunicazione e formazioni in gruppo secondo il modello di intervento ASC.</p> <p>In particolare il modello di intervento ASC mira a perfezionare le competenza comunicative in riferimento alle dimensioni relazionali ed affettive.</p>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Giorno e ora	21 gennaio 2011 orario 9 – 13 (4 ORE)
Docente	Dott.ssa Cristina Magi – Psicologa del lavoro
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20. Il seminario si rivolge il particolar modo a chi si avvicina per la prima volta ai temi delle risorse umane.</i>
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Le professioni nell'area Risorse Umane - La Gestione delle Risorse Umane in azienda: i principali processi presidiati - Brevi cenni metodologici su selezione, formazione e valutazione del personale
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire conoscenze di base sulla gestione risorse umane - Approfondire i principali sbocchi lavorativi nel settore Risorse Umane - Fornire una visione d'insieme rispetto alle aree di intervento delle Risorse Umane in Azienda
Costo	35 € – 20 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE
Giorno e ora	Venerdì 01 ottobre 2010 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott.ssa Caterina Pescetto – Psicologa del lavoro
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Il processo di selezione - Le trappole della selezione - Descrizione della mansione e analisi del profilo - Reclutamento, screening e convocazioni - La fase valutativa - Stesura del report
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire conoscenze di base sulla selezione del personale - Conoscere il processo di selezione ed i principali strumenti di selezione del personale
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	MERCATO DEL LAVORO E MARKETING DI SE STESSI
Giorno e ora	19 novembre 2010 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott.ssa Anna Grasso - Laurea in Scienze dell'educazione
Contenuti	<p>– Tecniche di ricerca di lavoro: saper inquadrare il proprio processo di apprendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il mercato del lavoro locale: contestualizzazione e prospettive - Esercitazioni pratiche:stesura del curriculum, simulazione di colloquio e assessment per presentarsi con successo alle aziende - Sapersi “vendere” e promuovere sul mercato del lavoro, potenziando e valorizzando le proprie potenzialità - La percezione di sé, della propria personalità, delle proprie motivazioni, aspirazioni, valori, attitudini e obiettivi.
Obiettivi	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fare conoscere ed utilizzare al meglio le tecniche di ricerca di lavoro e di scrittura di un buon cv vitae.</p> <p>Per facilitare l'apprendimento dei concetti presentati verrà proposto un momento conclusivo di lavoro personale.</p>
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	IL BILANCIO DI COMPETENZE
Giorno e ora	Sabato 04 dicembre 2010 9-13 e 14-18
Docente	Dott.ssa Chiara Piovesan – Psicologa
Contenuti	<p>Cenni storici: origini e finalità.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La nozione di competenza - Il Bilancio di Competenze: orientamento o valutazione? <ul style="list-style-type: none"> - Elementi distintivi - Fasi e strumenti - Il consulente di Bilancio: competenze e professionalità - Redazione di un “Documento di sintesi del BdC” da parte dei singoli partecipanti
Obiettivi	<p>Il corso si pone l’obiettivo di fare comprendere gli usi e le finalità principali del BdC, inteso come azione finalizzata allo sviluppo della professionalità dei lavoratori</p> <p>Per facilitare l’apprendimento dei concetti presentati verrà proposto un momento conclusivo di lavoro personale</p>
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	LA GESTIONE D'IMPRESA
Giorno e ora	12 dicembre 2010 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott. Filippo Morzillo – Consulente gestione aziendale
Contenuti	- Controllo di gestione; - organizzazione aziendale; - change management; - esercitazioni sui contenuti teorici
Obiettivi	Comprendere le modalità tecniche di una corretta gestione economico – finanziaria – organizzativa dell'azienda
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	LEADERSHIP E INTELLIGENZA EMOTIVA
Giorno e ora	26 novembre 2010 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott.ssa Cristina Magi – Psicologa del lavoro
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Le competenze dell'intelligenza emotiva - Leadership risonante - Gli stili di leadership risonante - La consapevolezza di sé come competenza base nella leadership risonante - Esercizi di auto centratura
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere i principali comportamenti di un leader risonante e quelli di un leader dissonante - Sviluppare consapevolezza rispetto al proprio modo di esprimere leadership con se stessi e con gli altri
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	LA QUALITA' IN AZIENDA
Docente	Prof. Roberto Franchini – docente presso Università degli studi di Genova e Università degli studi di Brescia
Giorno e ora	14 gennaio 2011 orario: 9-13 e 14-18
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Carta dei Valori, Visione e Missione</i> - <i>Il Documento di Politica Aziendale</i> - <i>La norma ISO 9004: principi ispiratori</i> - <i>La norma ISO 9001: mappa concettuale</i> - Responsabilità della Direzione - Gestione dei processi - Gestione delle risorse - Valutazione, analisi e miglioramento - Il bilancio sociale
Obiettivi	- Capacità di progettazione e gestione dei sistemi qualità
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	LA GESTIONE DEL TEMPO
Giorno e ora	28 Gennaio 2011 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott.ssa Caterina Pescetto – Psicologa del lavoro
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - I ladri di tempo - L'importanza degli obiettivi - Il principio di Pareto - Programmazione del tempo - L'importanza delle priorità - Compiti A, B e C - La curva di efficienza - La delega
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Saper definire priorità e urgenze - Saper pianificare il proprio tempo in maniera efficace
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	LA GESTIONE DEI CONFLITTI
Giorno e ora	18 febbraio 2011 ore 9-13 e 14-18
Docente	Dott. Andrea Traverso - Collaboratore alla cattedra di Didattica generale; Dottorando alla Facoltà di Scienze della Formazione
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - le teorie del conflitto (le teorie di Pat Patford); - il lavoro sui fondamenti e la comunicazione; - conflitto e relazione educativa; - la mediazione; - la negoziazione.
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - esplorare il proprio personale approccio al conflitto interpersonale; - scoprire le potenzialità educative del conflitto interpersonale; - valutare vantaggi e svantaggi dei diversi atteggiamenti di fronte al conflitto interpersonale; - maturare strategie di gestione costruttiva del conflitto interpersonale; - sperimentare alcuni strumenti di lavoro.
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	LA PNL
Giorno e ora	11 marzo 2011 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott.ssa Cristina Magi – Psicologa del lavoro
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - I tre presupposti della comunicazione - I tre livelli della comunicazione - I Sistemi Rappresentazionali - I movimenti oculari (LEM) - La tecnica del Ricalco e la Guida
Obiettivi	<p>La Programmazione Neurolinguistica (PNL) è un particolare approccio allo studio del comportamento umano. Essa nasce dalle ricerche di Richard Bandler, matematico ed informatico, e di John Grinder, professore di linguistica. Sulla base di queste ricerche sono state messe a punto delle tecniche che permettono di apprendere rapidamente nuove modalità di comunicazione e di comportamento utili per instaurare relazioni efficaci</p> <p>Il seminario intende introdurre tematiche specifiche della comunicazione interpersonale con particolare riferimento ad alcune tecniche tipiche della PNL per fornire competenze importanti nello svolgimento della propria attività professionale e che possono facilitare la relazione con gli altri</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare consapevolezza dei propri stili comunicativi Migliorare le proprie abilità comunicative - conoscere le strategie comunicative i comportamenti utili alla propria attività professionale
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	EUROPROGETTAZIONE
Giorno e ora	18 marzo 2011 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott. Manuel Sericano – Esperto progettazione
Contenuti	<p>- La progettazione sociale</p> <p>a) progettazioni su bandi</p> <p>b) gare d'appalto</p> <p>c) progettazione strategica</p> <p>- Marketing sociale</p> <p>a) la comunicazione orientata al cliente</p> <p>b) la comunicazione multi stakeholder</p> <p>c) il posizionamento di mercato e la caratterizzazione del prodotto in ambito sociale</p>
Obiettivi	Apprendere i principi base della progettazione sociale e del marketing sociale e conoscere le principali fonti di finanziamento attive per il settore
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	L'ASCOLTO ATTIVO
Giorno e ora	04 febbraio 2011 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott.ssa Chiara Piovesan - Psicologa
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Il ruolo dell'ascolto nel processo della comunicazione - Le diverse modalità di ascolto - Il rispecchiamento empatico: tecnica base dell'ascolto attivo - Gli ostacoli interni ed esterni all'ascolto attivo - Suggerimenti per migliorare la propria capacità di ascolto attivo - Esercitazioni pratiche di gruppo
Obiettivi	Il corso si pone la finalità di far comprendere il ruolo chiave dell'ascolto nella relazione con l'altro; partendo da semplici esercitazioni di gruppo verranno sperimentate le diverse modalità e tecniche di ascolto che possono facilitare il processo di comprensione
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	LAVORO, GENERE, PERCORSI DI VITA
Giorno e ora	18 febbraio 2011 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott.ssa Anna Grasso – Laurea in Scienze dell’educazione
Contenuti	- Lavoro e genere; - La conciliazione; - I significati del lavoro; - Lavoro, genere e cittadinanza - La situazione in Italia e in Liguria
Obiettivi	Riflessione su lavoro, genere e percorsi di studio/carriera
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	PUBLIC SPEAKING
Giorno e ora	Venerdì 17 settembre 2010 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott.ssa Caterina Pescetto – Psicologa del lavoro
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Assunti sulla comunicazione - La comunicazione non verbale - Profilo degli ascoltatori - Organizzazione della comunicazione - I Supporti visivi
Obiettivi	<p>Conoscere i fondamenti della comunicazione</p> <p>Saper comunicare in modo efficace</p>
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	LO STRESS LAVORO CORRELATO
Giorno e ora	01 marzo 2011 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott.ssa Caterina Pescetto – Psicologa del lavoro
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Lo stress e le sue due dimensioni: soggettivo e sociale (grupale) - Stress: esperienza individuale o fenomeno sociale collettivo? - Definizione di stress, eu-stress, di-stress - Stress e lavoro - Strumenti per combattere lo stress: il training autogeno - Incertezza e stress
Obiettivi	Conoscere il fenomeno dello stress e saperlo gestire
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	IL MOBBING
Giorno e ora	04 marzo 2011 orario 9-13 e 14-18
Docente	Dott.ssa Chiara Piovesan - Psicologa
Contenuti	<p>Descrizione del fenomeno e dei protagonisti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la vittima - il mobber - gli spettatori <p>Tipi di Mobbing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le diverse fasi del processo. - sintomi e cause. - strumenti di rilevazione e possibili strade di prevenzione.
Obiettivi	<p>Il corso si pone l'obiettivo di sensibilizzare e diffondere la conoscenza di una serie di fenomeni vessatori nei contesti lavorativi.</p> <p>La possibilità di riconoscere una precisa realtà organizzativa e l'eventuale insorgenza di un disagio psicologico rappresentano due azioni basilari nel più vasto percorso della prevenzione.</p>
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	IL PROCESSO DI FORMAZIONE
Docente	Dott.ssa Cristina Magi – Psicologa del lavoro
Data di svolgimento	11 Febbraio 2011
Orario	<i>9-13 e 14-18</i>
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei fabbisogni formativi - La progettazione dell'intervento formativo - L'apprendimento degli adulti - Le metodologie - La valutazione del processo formativo
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire conoscenze delle varie fasi del processo formativo - Sviluppare competenze rispetto alla gestione del processo formativo - Realizzare un semplice progetto formativo
Note	La metodologia didattica è di tipo interattivo e prevede oltre alla lezione frontale esercitazioni e lavori di gruppo al fine di mettere in pratica i concetti teorici appresi.
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
Docente	Dott.ssa Cristina Magi – Psicologa del lavoro
Data di svolgimento	25 marzo 2011
Orario	9-13 e 14-18
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Panoramica dei sistemi di valutazione del personale - La valutazione del potenziale: cenni storici e metodologie - La valutazione della prestazione: cenni storici e metodologie
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire conoscenze rispetto ai sistemi di valutazione del personale - Sviluppare competenze rispetto alla gestione dei sistemi di valutazione del personale - Ideare un semplice sistema di valutazione del personale
Note	La metodologia didattica è di tipo interattivo e prevede oltre alla lezione frontale, esercitazioni e lavori di gruppo, al fine di mettere in pratica i concetti teorici appresi
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO

Titolo	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE: CONTRATTUALISTICA DEL LAVORO. RELAZIONI SINDACALI
Giorno e ora	25 ottobre 2010 orario 9-13 e 14-18
Docente	Rag. Luca Degiovanni
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - L'evoluzione della normativa nel settore dell'amministrazione del personale (le tipologie contrattuali, la retribuzione, analisi e stesura di diversi tipi di contratto); - la contrattazione collettiva e individuale - l'inquadramento, la qualifica e la mansione del lavoratore - Diritti ed obblighi dei lavoratori – Lo Statuto dei lavoratori - Il rapporto di lavoro subordinato (le tipologie contrattuali presenti nel nostro ordinamento) - Gli obblighi e gli adempimenti a carico del datore di lavoro - L'orario di lavoro, le ferie e le assenze - Gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali - La normativa sui congedi parentali - L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - - La cessazione del rapporto di lavoro
Allievi	<i>Minimo 8 massimo 20</i>
Obiettivi	Conoscere le basi dei contratti di lavoro
Costo	70 € – 40 € TARIFFA AGEVOLATA STUDENTI UNIVERSITARI - SCONTO DEL 10% A PARTIRE DAL TERZO SEMINARIO FREQUENTATO