



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" - ASSE 3 "Istruzione e formazione"**



DONO
SOCIETA' COOPERATIVA
onlus

ATS ENDOFAP Liguria ente capofila – AS.FO.R. ASSOCIAZIONE FORMAZIONE RAVASCO – DONO SOC. COOP. ONLUS

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: ADDETTO AMMINISTRATIVO	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI	<p>Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l'esame per il conseguimento di QUALIFICA PROFESSIONALE:</p> <p>Figura Professionale del Repertorio Ligure delle Professioni: Addetto Amministrativo</p> <p>Profilo DGR. 2409/97 e ss.mm.ii: Impiegato di amministrazione</p> <p>Voce di professione e codice ISTAT: ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA (codice ISTAT 4.1.1.1.0)</p>
DESTINATARI	<p>N°15 disoccupati prioritariamente adulti (maggiori di 24 anni) e di lunga durata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assolvimento/proscioglimento obbligo formativo ➤ n°1 posto in favore di iscritti al collocamento obbligatorio ai sensi della L.68/99, salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere tale numero; ➤ n°1 posto in favore di soggetto con più di 45 anni, salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere tale numero; <p>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</p>

PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal Decreto Legislativo, 11 Aprile 2006, n.198.
FIGURA PROFESSIONALE	L'Addetto amministrativo gestisce la corrispondenza, la protocollazione ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili, supporta il personale amministrativo nella gestione delle incombenze amministrative e contabili e nella gestione del personale, contribuisce alla gestione della segreteria e del front office, supporta la gestione del customer care.
MERCATO DEL LAVORO	Il contesto in cui opera questa figura è la piccola, media o grande impresa nell'area segretariato - amministrazione. Le modalità di lavoro sono quelle tipiche del lavoro impiegatizio d'ufficio, con contratto di lavoro dipendente ed orari standard.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Ritiro della scheda informativa e consegna della domanda di iscrizione (compilata e presentata in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo): Presso: ENDOFAP Liguria Via Bartolomeo Bosco 14, 16121 Genova, tel 010 0983935; fax: 0100983936; e-mail: info@endofapliguria.it ; sito: www.endofapliguria.it . Orari: dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00; venerdì dalle 9:00 alle 12:00. Iscrizioni aperte dal 04/04/2016 alle ore 12 del 05/05/2016. Il modulo di iscrizione è scaricabile direttamente dal sito www.endofapliguria.it e va consegnato a mano unitamente a marca da bollo da 16,00€, fotocopia di documento d'identità e codice fiscale, fotocopia dell'eventuale carta di soggiorno/permesso di soggiorno, fotocopia del titolo di studio e una fototessera.
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	600 ore di corso: <ul style="list-style-type: none"> ○ Parte formativa: 420 ore ○ Stage aziendale: 180 ore
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il corso si svolgerà dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30. Durante la fase di stage l'orario sarà di 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì. ○ Il monte ore di assenza consentito è del 20% sul totale delle ore del corso (pari a n°120 ore)
STAGE	Lo stage sarà programmato in itinere in base alle necessità e attitudini di ciascun allievo. L'area professionale di inserimento stage sarà quella del lavoro di ufficio e di segretariato.
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Assolvimento/proscioglimento obbligo formativo. Se il titolo è stato conseguito all'estero è necessario produrre dichiarazione di valore in originale.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Non richiesta
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	Per i cittadini extra UE è necessario essere in possesso di carta di soggiorno o permesso di soggiorno.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE
(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso)

COMMISSIONE DI SELEZIONE	La commissione di selezione prevede 3 componenti: <ul style="list-style-type: none">• 1 psicologa clinica;• 1 esperto di settore;• 1 responsabile del corso.
SEDE DELLE PROVE	ENDOFAP LIGURIA, Via Bartolomeo Bosco 14 – 16121 - Genova <ul style="list-style-type: none">○ Selezione articolata in due giornate.
TIPOLOGIA DELLE PROVE	La modalità di selezione prevede due prove, una scritta e una orale. La prova scritta consiste nella somministrazione di un questionario psico-attitudinale ed un test di ingresso di lingua inglese. Il colloquio individuale valuta la motivazione alla frequenza al corso del candidato, le sue eventuali esperienze pregresse, il suo reale interesse per il settore di riferimento.
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	I candidati verranno convocati tramite telefonata di cui si terrà registrazione e l'esito delle prove verrà comunicato tramite affissione presso la sede dell'ente: ENDOFAP LIGURIA, Via Bartolomeo Bosco 14 e sul sito dell'ente www.endofapliguria.it .
PROVA SCRITTA	La prova scritta consiste nella somministrazione di un questionario psico-attitudinale ed un test di ingresso di lingua inglese.
PROVA PRATICA	<ul style="list-style-type: none">○ Non prevista
COLLOQUIO	<ul style="list-style-type: none">• L'ammissione al colloquio sarà subordinato al superamento del punteggio minimo previsto per la prova scritta• il colloquio sarà individuale<ul style="list-style-type: none">○ i temi su cui verterà il colloquio saranno: la motivazione alla frequenza al corso del candidato, le sue eventuali esperienze pregresse, il suo reale interesse per il settore di riferimento.
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	<ul style="list-style-type: none">• 60% test psicoattitudinale<ul style="list-style-type: none">• 40% colloquio orale
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Nessuno

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" ASSE 3 "Istruzione e formazione"
Regione Liguria FSE 2014 - 2020