



LANGUAGE MANAGEMENT SKILL

GESTIRE LE RELAZIONI SOCIALI

Les interlocuteurs externes de la fonction RH

A CHI SI RIVOLGE

HR manager. Payroll manager e payroll professional.

OBIETTIVI

Identifier le rôle des interlocuteurs externes de la fonction RH. In questo corso apprenderete a travailler efficacement avec vos interlocuteurs externes. Garantir la conformité juridique de vos démarches et obligations. Apporter des réponses fiables pour toutes questions et formalités concernant la protection sociale. Tirer parti de tous les conseils et services proposés par le Pôle Emploi et l'Inspection du Travail.

LINGUE DISPONIBILI:



CONTENUTI

- Identifier le bon interlocuteur pour chaque problématique.
- Comprendre l'organisation de la sécurité sociale.
- Identifier le rôle du Pôle Emploi.
- Sécuriser vos relations avec l'Inspection du Travail.
- Un aperçu synthétique des rôles et missions des principaux acteurs de la fonction RH.

TEST INTERMEDI:

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento



DURATA

30 minuti

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE

courseware multimediale



FRUIZIONE

6 mesi



CODICE CORSO

M051



REQUISITI

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer o Firefox ultime versioni

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java