



MANAGEMENT SKILL

GESTIONE DEL TEMPO E DELLE INFORMAZIONI

Lettura rapida e attiva

A CHI SI RIVOLGE

Tutti i Manager.

OBIETTIVI

Identificare e utilizzare le regole e i metodi di lettura attiva. In questo corso apprenderete a Scegliere ed applicare una strategia di lettura attiva adattata alle proprie necessità. Trattare e memorizzare più rapidamente le informazioni scritte. Migliorare le tecniche di presa di appunti.

LINGUE DISPONIBILI:



CONTENUTI

- Osare applicare la lettura attiva andando oltre i propri schemi
- Saper decidere la necessità di lettura rapida e attiva
- Ricercare una precisa informazione attraverso la tecnica più opportuna
- Saper trattenere l'essenziale di un testo tramite la tecnica della scrematura
- Saper memorizzare una informazione scritta.

TEST INTERMEDI:

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati..

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento



DURATA

30 minuti

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE

courseware multimediale



FRUIZIONE

6 mesi



CODICE CORSO

M059



REQUISITI

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer o Firefox ultime versioni

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java